



506155 TR/IMT/hs

De ondergetekende:

mr. Th.A. Ritsema, notaris, gevestigd te Zwolle,

verklaart:

dat de statuten van:

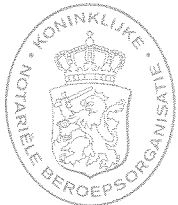
Stichting Vrienden OLVG (voorheen genaamd: Stichting Onze Lieve Vrienden), statutair gevestigd te Amsterdam, voor het laatst gewijzigd zijn bij akte van splitsing, verleden op 20 oktober 2016 ten overstaan van de ondergetekende;

dat hij zich naar beste kunnen ervan heeft overtuigd dat sedert bedoelde wijziging gemelde statuten luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

Getekend te Zwolle op 1 februari 2017.







DOORLOPENDE TEKST  
VAN DE STATUTEN VAN  
**STICHTING VRIENDEN OLVG**  
STATUTAIR GEVESTIGD TE AMSTERDAM

per 21 oktober 2016

-0-0-0-0-0-0-0-

-----STATUTEN:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR. BEGRIPSBEPALINGEN.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden OLVG.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.-----
3. In deze statuten wordt, voor zover niet uitdrukkelijk anders wordt vermeld, ----  
verstaan onder:-----
  - a. algemeen -----  
nuttige activiteiten: activiteiten van de stichting ter verwezenlijking of  
bevordering van haar doelstellingen;-----
  - b. het bestuur: het bestuur van de stichting;-----
  - c. commerciële tarieven: vergoedingen die de integrale kostprijs van -----  
algemeen nuttige activiteiten ontstijgen;-----
  - d. de stichting: de onderhavige stichting: Stichting Onze Lieve --  
Vrienden;-----
  - e. het OLVG: de te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting --  
OLVG, ingeschreven in het handelsregister onder  
nummer 41199082.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel het versterken van de band met de patiënten, ----  
bezoekers, medewerkers en buurtbewoners van het OLVG, van de band met  
de bedrijven en de personen die het OLVG en haar patiënten een warm hart  
toedragen, en voorts het werven van financiële middelen en fondsen in de --  
ruimste zin voor die doeleinden en behartiging van belangen, waarvoor -----  
binnen het OLVG geen middelen beschikbaar zijn, zomede al hetgeen met --  
één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk  
kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst en zal slechts commerciële ----  
activiteiten ontplooiën indien en voor zover de opbrengst daarvan wordt ----  
aangewend ter financiering van algemeen nuttige activiteiten. Algemeen ----  
nuttige activiteiten zullen nimmer tegen commerciële tarieven worden -----  
aangeboden.-----
3. Schenkingen kunnen slechts worden aanvaard, indien en voor zover daaraan --  
geen bezwarende voorwaarden en bepalingen zijn verbonden, anders dan --  
die betreffende eventueel verschuldigde schenk-of erfbelasting en de op die -  
schenkingen/dat legaat vallende kosten.-----  
Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----

boedelbeschrijving.-----

VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
  - subsidies en donaties;-----
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
  - alle andere verkrijgingen en baten;-----
  - opbrengsten uit algemeen nuttige activiteiten;-----
  - opbrengsten uit commerciële activiteiten, mits deze binnen redelijke -----  
termijn nagenoeg geheel conform het doel van de stichting worden -----  
besteed of met inachtneming van het in lid 2 bepaalde worden -----  
gereserveerd.-----
2. Instandhouding en/of vorming van vermogen, zoals door het vormen van -----  
reserves, is slechts toegestaan indien en voor zover zulks noodzakelijk is ----  
voor verwezenlijking van een doelstelling van de stichting dan wel ter -----  
waarborging van de continuïteit van de stichting.-----

BESTUUR.-----

Artikel 4.-----

1. Bestuurders worden met inachtneming van het hieromtrent in dit artikel -----  
bepaalde benoemd door het bestuur.-----
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen -----  
aantal van tenminste drie en ten hoogste vijf -van elkaar onafhankelijke- -----  
leden.-----
3. Eén van de leden van het bestuur wordt benoemd op bindende voordracht ---  
van de Patiëntenraad van het OLVG, die daartoe schriftelijk door het bestuur  
wordt uitgenodigd onverwijld na het ontstaan van de desbetreffende -----  
vacature. De Patiëntenraad van het OLVG wordt geacht van het recht tot -----  
voordracht geen gebruik te maken en het bestuur is derhalve vrij in een -----  
benoeming, indien de voordracht niet binnen twee maanden na -----  
vorenbedoelde uitnodiging daartoe is gedaan. De voordracht geschiedt met -  
inachtneming van een door het bestuur na overleg met de Patiëntenraad van  
het OLVG vastgestelde profielschets.-----  
Indien de door de Patiëntenraad van het OLVG voorgedragen persoon naar -  
het oordeel van het bestuur niet voldoet aan de profielschets, wordt deze -----  
voorgedragen persoon niet benoemd en wordt de Patiëntenraad van het -----  
OLVG in de gelegenheid gesteld overeenkomstig dit artikel een nieuwe -----  
bindende voordracht te doen.-----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook -  
door één persoon worden vervuld.-----
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een door het bestuur te -----  
bepalen periode van ten hoogste vier jaar te rekenen vanaf de datum van ----  
ingang van de betreffende benoeming, tenzij bij de benoeming anders wordt  
bepaald en voorts met dien verstande dat, indien en zolang tegen het einde -  
van de periode waarvoor een bestuurder werd benoemd het bestuur nog ---  
niet heeft voorzien in zijn herbenoeming of opvolging, de bestuursfunctie van  
de betreffende bestuurder voortduurt totdat is voorzien in zijn herbenoeming  
of opvolging. Een periodiek aftredend bestuurslid is eenmaal -----  
herbenoembaar.-----
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----  
overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) -----  
binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien ---



- door de benoeming van een (of meer) opvolgers, met inachtneming van het -  
in de leden 2 en 3 bepaalde.-----
7. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaren of ---  
korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ---  
ontslagen als bestuurder van een stichting. -----
  8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden -mits dit ten minste --  
drie leden zijn- niettemin een wettig bestuur. Zijn er om welke reden dan ook  
minder dan drie bestuursleden in functie, dan kunnen er slechts -----  
rechtsgeldige besluiten worden genomen omtrent de benoeming van één of -  
meer bestuursleden. -----
  9. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan. -----
  10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ----  
hun functie gemaakte kosten en niet-bovenmatig vacatiegeld.-----
  11. Indien door een bestuurslid een elektronisch adres bekend wordt gemaakt ---  
houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen,  
mededelingen en/of oproepingen voor een vergadering langs elektronische --  
weg te krijgen toegezonden. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----  
BELANGENVERSTRENGELING.-----

Artikel 5.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.-----
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe -  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de --  
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek ---  
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden --  
binnen tien dagen na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----  
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde-  
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en  
die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, -  
dan wel langs elektronische weg, met inachtneming van het bepaalde in ----  
artikel 4 lid 11. -----
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --  
behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig zijn en met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd, ----  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --  
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter -hierna in dit artikel aan  
te duiden als voorzitter- aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die -  
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van -

de voorzitter der vergadering afdoende, volmacht. Een bestuurslid kan -----  
daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----  
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te schorsen, -----  
danwel te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid wiens -----  
schorsing of ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit -  
bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de  
eerste volzin van lid 12. -----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of langs -  
elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -----  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een  
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de -----  
notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. -----
12. Tenzij deze statuten uitdrukkelijk anders bepalen, besluit het bestuur met ----  
volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste --  
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----  
Ter zake van aangelegenheden waarbij naar het oordeel van het bestuur ----  
sprake is of zou kunnen zijn van een tegenstrijdigheid van belangen tussen --  
het bestuur en een bestuurder van de stichting, is het bestuur bevoegd te ----  
besluiten dat de beraadslagingen en/of besluitvorming dienaangaande -----  
plaatsvindt buiten aanwezigheid van de desbetreffende bestuurder. -----
13. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de -----  
uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van  
een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk -----  
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel --  
van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----  
stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de -----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----  
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
14. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen -----  
schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes, tenzij de voorzitter in beide -----  
gevallen zonder tegenspraak in de vergadering van de zijde der -----  
stemgerechtigden een andere wijze van stemmen toelaat. -----
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de  
voorzitter.-----

#### BESTUURSBEVOEGDHEID.-----

##### Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,  
vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is voorts niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

#### VERTEGENWOORDIGING.-----

##### Artikel 7.-----

De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- a. hetzij het bestuur;-----



- b. hetzij de voorzitter en secretaris gezamenlijk;-----
- c. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door periodiek defungeren;-----
- b. door overlijden van een bestuurslid;-----
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. door ontslag door het bestuur.-----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN JAARVERSLAG. BELEIDSPLAN.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten - en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde - boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voor zover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een ----- accountants-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het - boekjaar aan het bestuur aangeboden.-----
3. De secretaris maakt een jaarverslag over het geëindigde boekjaar op. Dit ----- jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het ----- bestuur aangeboden.-----
4. De jaarstukken en het jaarverslag worden door het bestuur vastgesteld en ----- voor zoveel nodig gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven ----- termijn bewaard.-----
5. Voor afloop van elk boekjaar stelt het bestuur een beleidsplan op voor het ----- daaropvolgende boekjaar. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de ----- stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar ----- doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het ----- vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

REGLEMENT(EN). TAAKVERDELING. COMITE VAN AANBEVELING.-----

COMMISSIES.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur kan, met inachtneming van deze statuten, een of meer ----- reglementen opstellen, waarin aangelegenheden, het bestuur of de stichting betreffende, worden geregeld. Voorts kunnen de bestuurders, al dan niet bij - reglement, hun werkzaamheden onderling verdelen.-----
2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ----- vervulling van de hem opgedragen taak.-----  
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van ----- zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig ----- verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van ----- maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.-----
3. Een reglement mag niet in strijd met de wet of deze statuten zijn.-----
4. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen en daarin een of meer ----- personen benoemen ter behartiging van een of meer specifieke belangen ----- van de stichting. De in het comité van aanbeveling benoemde personen zijn - bevoegd het bestuur al dan niet op verzoek van het bestuur te adviseren met betrekking zaken welke de stichting betreffen.-----

Het bestuur kan een lid van het comité van aanbeveling als zodanig schorsen of ontslaan en kan het comité van aanbeveling opheffen. -----

5. Voorts kan het bestuur een of meer commissies instellen. Het bestuur ----- bepaalt de taak, samenstelling en werkwijze van een commissie en kan een - commissie opheffen. -----

#### STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING -----

##### Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging, juridische fusie en -- juridische splitsing, met dien verstande dat een dergelijk besluit slechts kan -- worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot ---- stand komen.-----  
Tot het verlijden van zodanige akte is ieder bestuurslid bevoegd.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.-----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING.-----

##### Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met dien verstande dat een dergelijk besluit slechts kan worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die -- van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting - inschrijving geschiedt in het Handelsregister.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --- mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed --- ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, met een gelijksoortige doelstelling. Slechts indien en voor zulks een stichting met een gelijksoortige doelstelling - ontbreekt, is het toegestaan dat een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende - instelling met een nabijgelegen doel in dezelfde categorie. -----
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de - door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten -- onder de jongste vereffenaar of een andere door vereffenaar(s) aangewezen persoon.-----

#### SLOTBEPALING.-----

##### Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -- bestuur.-----